



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia dyrektora ZSHT nr 30/2019  
z dnia 01 października 2019 r.

**Regulamin rekrutacji udziału w projekcie**  
**„Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza”**  
**dla uczniów klas II, III i IV Technikum nr 2 ZSHT w Zakopanem numer: 2019-1-PL01-  
KA102-062141 realizowany w okresie 01.10.2019 - 31.10.2020 roku ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu "Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”**

**§1**

**DEFINICJE**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. **„Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza”** realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”;
  - b. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarstwo Turystyczne w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w skrócie ZSHT;
  - c. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie uczniów uczących się w klasach II, III i IV Technikum nr 2 w zawodzie technik informatyk, technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej oraz technik żywienia i usług gastronomicznych;
  - d. **Uczestniczka/Uczestnik** – należy rozumieć przez to uczennicę/ucznia klasy II, III i IV Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem, która/y spełnia wymogi określone w Regulaminie, została/ł zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, dostarczyła/ł wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z listą kontrolną.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt **„Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza”** nr **2019-1-PL01-  
KA102-062141**, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5, na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 142A;
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. **Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza”** (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie;
3. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.

### §3

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „*Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza*” o nr: **2019-1-PL01-KA102-062141** realizowany jest w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w okresie od **01.10.2019 do 31. 10. 2020 r.**
2. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „*Staża zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*”
3. Projekt przewiduje wyjazd 32 uczniów z klas II, III i IV Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem w dwóch grupach:
  - a. pierwsza grupa – 16 uczniów w zawodach technik informatyk – 8 uczniów, technik ekonomista – 8 uczniów (Portsmouth -Wielka Brytania);
  - b. druga grupa – 16 uczniów w zawodach technik hotelarz –5 uczniów, technik obsługi turystycznej – 5 uczniów, technik żywienia i usług gastronomicznych – 6 uczniów (Malaga- Hiszpania);w celu odbycia staży zawodowych
4. Czas pobytu uczniów za granicą wynosi 21 dni łącznie z podróżą. Wyjazdy na praktyki zawodowe poprzedzone będą przygotowaniem językowo-kulturowym, psychologiczno-pedagogicznym oraz przygotowaniem merytorycznym - odbycie dwudniowych staży zawodowych w zakładach pracy.
5. Główne działania projektu tzn. mobilności Uczestników zaplanowano tak, aby były zgodne z harmonogramem praktyk w ZSHT w Zakopanem
6. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają zagwarantowany udział w:
  - a. kursie języka angielskiego zawodowego - 10 godz. dla uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu na staż do Portsmouth w Wielkiej Brytanii,
  - b. kursie języka angielskiego zawodowego - 10 godz. dla uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu na staż do Malagi w Hiszpanii,
  - c. kursie języka hiszpańskiego – 30 godzin dla grupy wyjeżdżającej do Malagi w Hiszpanii,
  - d. przygotowaniu kulturowym – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów Wielkiej Brytanii i Hiszpanii – po 4 godz. dla wszystkich zakwalifikowanych uczniów;
  - e. przygotowaniu psychologiczno-pedagogicznym - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach - 4 godz. dla wszystkich zakwalifikowanych uczniów;
  - f. przygotowaniu merytorycznym - odbycie dwudniowych staży zawodowych w zakładach pracy – 16 godz.
  - g. ubezpieczenie oraz dofinansowanie na pokrycie kosztów podróży oraz kosztów utrzymania.
7. Językiem Projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski.
8. Projekt skierowany jest do uczniów klas II, III i IV Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem odbywających praktyki zawodowe zgodnie ze szkolnym planem nauczania, chętnych do rozwijania swoich kompetencji zawodowych i językowych.
9. Udział uczniów w Projekcie jest bezpłatny, w całości finansowany przez Europejski Fundusz Społeczny.

## §4

### ZASADY REKRUTACJI

1. W Projekcie może wziąć udział 32 uczniów z klas II, III i IV Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem, którzy nie uczestniczyli wcześniej w Projektach pt. „Zagraniczne praktyki uczniów Hotelarza – gwarancją sukcesu w zawodzie” oraz „Zdobądź doświadczenie zawodowe, zyskaj nowe możliwości”, realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu "Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego".
2. Wyjazd uczniów na praktyki zagraniczne odbędzie się w terminie od **09 do 27.03.2020** w dwóch grupach:
  - a. I grupa wyjazd do Portsmouth w Wielkiej Brytanii – 16 uczniów w zawodzie technik informatyk i technik ekonomista,
  - b. II grupa wyjazd do Malagi w Hiszpanii – 16 uczniów w zawodzie technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej, technik żywienia i usług gastronomicznych.
3. Informacja o prowadzonej rekrutacji oraz regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie zostaną umieszczone na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń na szkolnych korytarzach, w zakładce programu PO WER na szkolnej stronie internetowej oraz w dzienniku elektronicznym szkoły.
4. Uczniowie klas II, III i IV Technikum nr 2 w ZSHT zainteresowani udziałem w Projekcie w okresie rekrutacji muszą przedłożyć do sekretariatu szkoły **następujące dokumenty** (dostępne na stronie szkoły [www.zsht.pl](http://www.zsht.pl) w zakładce projekt PO WER oraz u koordynatora projektu w pok. 108 na p. I):
  - I. formalne:
    - a. Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 2);
  - II. merytoryczne:
    - a. CV w języku polskim
    - b. List motywacyjny w języku polskim
5. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach, opatrzone datą i podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna/rodzica.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
7. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
8. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w punkcie 3 w godzinach pracy sekretariatu szkoły w **zapieczętowanej kopercie** opatrzonej napisem: Projekt „**Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza**”, imię i nazwisko kandydata, klasa.
9. Dokumenty złożone przez kandydatów na Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
10. Ostateczny termin złożenia dokumentów upływa z dniem **18.10.2019 r.** o godzinie 14.00.
11. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi Koordynator Projektu, a rekrutację osób do uczestnictwa w Projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: wicedyrektor szkoły, koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel przedmiotów zawodowych.

12. Czynności komisji rekrutacyjnej:
  - a. Sprawdzenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z listą kontrolną kandydata pod względem formalnym;
  - b. Przeprowadzenie testów i rozmów kwalifikacyjnych
  - c. Utworzenie listy uczestników projektu 32 osób z największą liczbą punktów i listy rezerwowej (max 10 kolejnych osób)
13. Uczestnikami Projektu będą uczniowie klas II, III i IV Technikum nr 2 ZSHT w Zakopanem o profilach wskazanych w paragrafie 3 punkt 3 a i b.
14. Proces rekrutacji zostanie zrealizowany przy zapewnieniu równości szans ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
15. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w Projekcie:
  - a. Złożenie przez ucznia CV i listu motywacyjnego w języku polskim - liczba pkt. 0 –6 – w ramach tego kryterium oceniane będą:
    - zaplanowanie wykorzystania wiedzy, umiejętności, postaw zdobytych na praktyce – 0 – 2 pkt,
    - planowanie dalszego kształcenia – 0 –2 pkt.,
    - przyczyny udziału w projekcie – 0 – 2 pkt.
  - b. Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego – liczba pkt. 0 –12 – średnia ocen pomnożona przez dwa
  - c. Ocena z praktyki zawodowej wystawiona przez pracodawcę 0 – 6 pkt. (potwierdzone przez kierownika szkolenia praktycznego)
  - d. Frekwencja – liczba pkt. 0 – 10 – frekwencja wyrażona w procentach podzielona przez 10
  - e. Aktywność na rzecz szkoły: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i in.- liczba pkt. 0 – 6 (potwierdzona przez wychowawcę)
  - f. Test z przedmiotów zawodowych – liczba pkt. 0 – 20 – testy opracowane tak, aby maksymalna liczba punktów wynosiła 20, przyznane punkty w projekcie to liczba punktów z testu,
  - g. Krótka rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim lub języku niemieckim – liczba pkt. 0 -18- odpowiedzi na trzy krótkie pytania po 6 pkt. za każdą odpowiedź
  - h. Łączna liczba punktów do zdobycia: 78.
16. Dla osób, które ze względu na chorobę (potwierdzone zaświadczeniem lekarskim) nie przystąpią do testu lub rozmowy kwalifikacyjnej z języka obcego wyznaczy się inny termin dodatkowy.
17. Ogłoszenie listy rankingowej Uczestników nastąpi do **28.10.2019** roku na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły.
18. Uczniowie zakwalifikowani do Projektu muszą złożyć pisemną deklarację (załącznik nr 3) uczestnictwa w Projekcie podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4) w związku z działaniami projektowymi.
19. Z Uczestników rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do Projektu zostanie utworzona lista rezerwowa.
20. Jeżeli osoba zakwalifikowana do Projektu nie dostarczy w terminie do **30.10.2019 r.** podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji uczestnictwa w projekcie, oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zostaje automatycznie skreślona z listy uczestników. Na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.

21. Do mobilności zakwalifikowanych zostanie 32 uczniów klas II, III i IV Technikum nr 2 w zawodach wymienionych w paragrafie 3 pkt. 3 a i b.
22. W przypadku uczniów, którzy uzyskają taką samą ilość punktów kryterium pierwszeństwa ustali się porównując punkty za średnią ocen z przedmiotów zawodowych i języka obcego, porównując ilość godzin nieusprawiedliwionych w poprzednim roku szkolnym, a w następnej selekcji - kolejność zgłoszeń
23. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej wzięcie udziału w mobilności zakwalifikowanego uczestnika w zaplanowanym terminie jego miejsce zajmie kolejny uczeń z listy rezerwowej.
24. W przypadku braku przewidzianej liczby zrekrutowanych Uczestników/Uczestniczek komisja rekrutacyjna ogłosi rekrutację uzupełniającą w dowolnym czasie.

## **§5**

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika i opiekunów/rodziców wybranych Uczestników Projektu, deklaracji uczestnictwa dziecka w Projekcie.
2. Zawarcie z uczestnikami Projektu umowy o odbycie praktyk zagranicznych.
3. Podpisanie przed wyjazdem umowy z Beneficjentem. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. Przestrzegania regulaminu praktyk (zał. do umowy),
  - b. Udziału w 10 godzinnym kursie języka angielskiego,
  - c. Udziału w 30 godzinnym kursie języka hiszpańskiego,
  - d. Udziału w 2 godzinnym kursie kulturowym,
  - e. Udział 2 godzinnym w kursie psychologiczno-pedagogicznym,
  - f. Udział w przygotowaniu zawodowym merytorycznym – dwudniowe praktyki w zakładach pracy,
  - g. Udziału w zorganizowanych mobilnościach,
  - h. Promocji Projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej,
  - i. Udziału w podsumowaniu Projektu,
6. Dzielenia się zdobytą wiedzą i wrażeniami podczas spotkań z innymi uczniami, opiekunami praktyk oraz z rodziną.
7. Bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie.
8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących jego praktykę.

## **§6**

### **ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu w sekretariacie szkoły pisemnego oświadczenia o rezygnacji (załącznik nr 5) potwierdzonego podpisem opiekuna/rodzica.
2. Uczeń może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.





3. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe będzie uczestniczył pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
4. Uczeń, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba) potwierdzonych na stosownym dokumencie.
5. Uczeń może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia przez niego postanowień Regulaminu;
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
  - c. nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;
  - d. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, ubezpieczenia czy organizacji praktyk.

## §7

### INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

1. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników zostanie wywieszona na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły do **28.10.2019 r.**
2. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu **4 dni** kalendarzowych od podania wyników do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki przewodniczący komisji rekrutacyjnej rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni kalendarzowych i odpowie na piśmie.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w Projekcie, decyzję podejmie Komisja złożona z: dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego.
3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
6. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
7. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
8. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu.



9. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły w zakładce Projektu.
10. Szczegółowe informacje o Programie: <http://power.frse.org.pl/edukacja-zawodowa-2018>
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r. zarządzeniem dyrektora szkoły.